

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино

РАССМОТРЕН:
на заседании
Педагогического совета
протокол от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕН:
приказом МДОУ «ДСКВ №59»
от «30» августа 2018г №3008/2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе МДОУ «ДСКВ № 59»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической службе в МДОУ «ДСКВ № 59» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическая служба ДОУ — подразделение дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающее комплекс условий, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований.

1.3. Методическая служба МДОУ «ДСКВ № 59» осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Методическую службу МДОУ «ДСКВ № 59» возглавляет заместитель заведующего по воспитательной работе, который назначается заведующим ДОУ.

2. Цель, задачи и направления методической службы

2.1. Целью методической службы является создание в образовательном учреждении организационно-педагогических условий для выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

2.2. Основные задачи методической службы:

— оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

— планирование и организация повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;

— выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

— обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников;

— определение содержания предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

— организация педагогического мониторинга.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

—мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОУ;

—создание и ведение базы данных о педагогических работниках ДОУ;

—выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

—сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогических работников ДОУ;

—изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОУ;

—изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

—формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

—ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

—информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

—изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

—прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

—организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и других форм работы

—участие в разработке программы развития ДОУ;

—методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

—взаимодействие и координация методической деятельности с «ВРМЦ».

2.3.4. Консультационная деятельность:

—организация консультационной работы для педагогических работников ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);

—разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической службы

3.1. В структуре методической службы ДОУ функционирует:

- педагогический совет;
 - методические объединения педагогов создаются в ДООУ по приоритетным направлениям работы; формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем, выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС ДОО, выявление затруднений в деятельности педагогов;
 - постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории;
 - аттестационная комиссия ДООУ
- Также структурным компонентом методической службы является психолого-медико-педагогический консилиум.

4. Формы и содержание методической службы

4.1. Основными формами методической работы в ДООУ являются:

- заседания педагогического совета ДООУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- открытые показы образовательных практик, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2 Содержание методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач, выполнение годового плана ДООУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

- целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;
- изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальных и нормативных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДООУ;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов) позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

5. Организация методической службы.

5.1. Планирование методической работы в ДООУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана ДООУ.

5.2. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе, который:

— координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

— обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;

— планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.3. ДООУ формулирует единую методическую тему в соответствии с темой района;

—с учетом достигнутого ДООУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

Единая методическая тема ДООУ реализуется через систему методической работы.

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

—нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

—база данных по педагогическим работникам ДООУ;

—протоколы и материалы методических органов ДООУ;

—годовые планы и отчеты по методической работе;

—перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДООУ;

—материалы по профессиональным конкурсам;

—материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ДООУ;

—учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДООУ.