

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО**

Руководитель методического объединения назначается приказом заведующего МДОУ «ДСКВ №59» из числа педагогов высшей и первой категории.

Руководитель МО:

1. Анализирует работу за истекший учебный год и осуществляет планирование методической работы на следующий.
2. Проводит диагностику запросов и потребностей педагогов для планирования методической работы.
3. Систематически изучает нормативно – правовую базу, следит за новинками специальной и педагогической литературы.
4. Оказывает помощь педагогу при изучении, обобщении передового педагогического опыта, систематизирует полученные результаты и на их основе составляет аннотированный каталог.
5. Осуществляет организацию профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов.
6. Разрабатывает методические рекомендации по теме заседаний методического объединения.
7. Принимает участие в подготовке и проведении открытых методических мероприятий.
8. Принимает участие в осуществлении контроля образовательной деятельности педагога.
9. Участвует совместно с администрацией МДОУ «ДСКВ №59» в подготовке педагогов к аттестации.