

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете

протокол от 29.08. 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

МДОУ «ДСКВ № 59»
от 29.08.2022 г. № 187-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 59» д. Новое Девяткино**

д. Новое Девяткино

2022

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление деятельности в сфере образования:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01 февраля 2019 года № 213-р «О совершенствовании деятельности региональной и муниципальных методических служб в Ленинградской области»;
- Устава МДОУ «ДСКВ №59»»;
- Положения об организации методической службы в МДОУ «ДСКВ №59»

1.2. Методическое объединение дошкольных педагогических работников является одним из основных структурных компонентов методической службы МДОУ «ДСКВ №59» (далее - ДОУ), осуществляющим воспитательно-образовательную, методическую и опытно-экспериментальную работу по одному или нескольким направлениям.

1.3. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательными и адаптированными программами, реализуемыми в ДОУ.

1.4. Методические объединения группируются из педагогов ДОУ:

- по возрастным категориям групп;
- по направленностям групп и реализации образовательных программ;
- по направлениям деятельности педагогов и специалистов;
- исходя из необходимости или личного желания и интересов педагогов.

1.5. Методическое объединение создается на один учебный год приказом заведующего ДОУ.

1.6. Методическое объединение подчиняется заместителю заведующего, ответственному за организацию методической работы в каждом структурном отделении и руководителю методическим объединением, назначенному приказом заведующего.

1.7. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методического объединения педагогов

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для формирования профессиональных компетенций, творческого роста

педагогов и их самореализации.

2.2. Задачи:

- создать единое информационное пространство, доступное всем педагогам ДООУ для освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- обеспечить научно-методическое сопровождение и поддержку педагогов, имеющих маленький опыт работы, через систему наставничества;
- создать условия для распространения успешных педагогических практик и поддержки новых образовательных инициатив педагогов, имеющих собственные методические разработки;
- способствовать трансляции собственного опыта педагогов в рамках работы районных методических объединений, посредством участия в семинарах, вебинарах, конференциях;
- использовать информационные интернет-ресурсы в ДООУ для сетевого взаимодействия педагогов;
- оказывать поддержку педагогам при подготовке и участии в конкурсах профессионального мастерства.

3. Содержание и формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования;
- анализ авторских программ и методических разработок педагогов ДООУ;
- организация взаимопосещений занятий с последующим анализом и самоанализом;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанниками ООП ДО, АОП ДО;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- создание новых презентаций, обучающих фильмов для детей;
- разработка новых форм планирования, диагностики, отчетов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- разработка конспектов, проектов, сценариев;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания, которые проводятся в форме:

- круглых столов;
- открытых мероприятий;

- мастер-классов;
- практических семинаров;
- викторин;
- конкурсов;
- деловых игр.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение создается в каждом структурном отделении из числа педагогов, работающих в данном отделении. Каждое методическое объединение может работать над одной или разными темами, исходя из годовых задач.

4.2. В каждом структурном отделении из числа педагогов назначается руководитель методического объединения, который осуществляет свою деятельность под руководством заместителя заведующего, отвечающего за методическую работу в своем отделении.

4.3. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения на учебный год;
- организует заседания в соответствии с планом работы;
- координирует деятельность участников;
- ведет протоколы заседаний методического объединения;
- анализирует деятельность методического объединения за год.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости, проводятся чаще.

4.5. Руководители методических объединений отчитываются о достигнутых результатах и возникших трудностях на итоговом педагогическом совете.

4.6. Анализ деятельности методических объединений размещается на сайте ДОУ.

5. Права и обязанности методического объединения.

5.1. Методическое объединение имеет право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии для работы с дошкольниками;
- решать вопросы об участии ДОУ в инновационной деятельности;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- выдвигать кандидатов из числа педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за проведение открытых мероприятий, за наставничество и т.д.;

5.2. Каждый участник объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития дошкольного образования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении педагогов;
- приказ заведующего ДОУ о создании методического объединения и назначением руководителя МО на текущий год;
- план работы МО на год;
- отчеты о работе методических объединений за прошлые годы;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Документация методического объединения педагогов хранится в методическом кабинете каждого структурного отделения в течение 5 лет.

6.3. Информация о результатах деятельности методических объединений педагогов размещается на сайте ДОУ.